

Согласовано
Собрание
родительского комитета
дошкольного образования
МОУ Шуйская СОШ № 1
Протокол № 1 от 10.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Шуйская СОШ № 1
В.М.Войнов
« 23 » марта 20 22 г.

приказ № 30

**Положение
об организации родительского контроля
качества горячего питания воспитанников
дошкольного образования
МОУ Шуйская СОШ №1**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации родительского контроля организации и качества горячего питания воспитанников дошкольного образования в МОУ Шуйская СОШ №1 (далее – Положение) разработано на основании:

- статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участия в работе комиссии по организации контроля качества горячего питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также локальными актами МОУ Шуйской СОШ № 1.

1.2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав Комиссии по контролю за организацией питания дошкольников входят представители администрации школы, члены Родительского комитета дошкольного образования, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников дошкольного образования

3. Функции комиссии по организации контроля качества горячего питания воспитанников.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать на дошкольном образовании организацию и качество питания воспитанников;
 - получать от повара, заведующего хозяйством, заместителя директора по дошкольному образованию информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях повара, заведующего хозяйством, заместителя директора по дошкольному образованию по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять график проверки, если причина носит объективный характер;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей воспитанников.

5. Организация деятельности комиссии по организации контроля качества горячего питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. В состав Комиссии по контролю питания входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации школы, члены Родительского комитета дошкольного образования, педагоги, ответственный за организацию питания воспитанников).

5.3. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.5. Результаты контроля отражаются в Акте.

5.6. О результатах своей работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.7. Проверки питания комиссией проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по организации контроля качества горячего питания воспитанников.

7.1. Результаты проверки комиссии по контролю за организацией питания воспитанников оформляются Актом. Подписывается Акт членами комиссии.

7.2. Акты проверок за организацией питания комиссией хранятся у директора школы.